

FORMATION

TÂCHES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES D'UN DIRECTEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS



PRE-REQUIS :

BAFD ou équivalent

PUBLIC CONCERNE :

Coordonnateurs et directeurs d'ACM

INTERVENANTS ET DOMAINES

D'INTERVENTION :

TECHER ANAËLLE - FORMATRICE

DUREE :

5 Jours ou 10 demi- journées

35 Heures

MODALITÉS D'ACCÈS :

Prise de contact via le site internet ou auprès du service administratif, par mail, par téléphone ou sur place au siège

DÉLAIS D'ACCÈS :

La phase de recrutement débute en moyenne 3 mois avant la date de démarrage de l'action.

ACCESSIBILITE :

Pour toute demande d'aménagement pédagogique, merci de contacter Madame BERAZANA Cathy par mail : formation@accase.re. Nous travaillons en partenariat avec les structures locales pour répondre de manière adaptée à vos besoins.

LIEUX :

Saint -Denis 97400

METHODES PEDAGOGIQUES :

- Pédagogie active et participative
- Echanges avec les participants
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en situation

MODALITES D'EVALUATION :

- Suivre l'intégralité de la formation

MODALITES DE VALIDATION :

- Attestation de formation
- Attestation de compétences

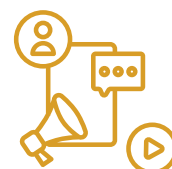


COMPETENCES VISEES :

- Construire et proposer un projet pédagogique
- Assurer la gestion administrative et budgétaire de l'ACM
- Maîtriser la réglementation et les documents obligatoires de l'ACM
- Développer les relations avec les familles et les différents partenaires
- Assurer le bon fonctionnement d'un l'ACM dans le respect du cadre réglementaire

TARIF :

Nous contacter



"DES COMPÉTENCES POUR CHACUN, UN AVENIR POUR TOUS"

ORGANISME DE FORMATION ACCASE

☎ 0262 10 24 35 ✉ formation@accase.re 🏠 16 Allée des aventurines local 9002 97400 Saint-Denis

SIRET 810 587 683 00022- Déclaration d'activité n° : 04973627197

