

FORMATION

TÂCHES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES D'UN DIRECTEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

Forte de son expérience de 10 ans dans le domaine de l'animation, l'ACCASE vous forme pour mettre en œuvre des process et des outils qui aideront à coordonner vos accueils de loisirs.

Durée:

35 heures (10 demi-journées ou 5 jours)

Profils des apprenants

- Coordonnateur (trices) d'ACM
- Directeur (trices) d'ACM

Prérequis

- BAFD ou équivalent

Lieu:

A définir

Accessibilité:

Accessible à tous.tes

Pour toute demande d'aménagement pédagogique, merci de contacter Madame BERAZANA Cathy par mail : formation@accase.re. Nous travaillons en partenariat avec les structures locales pour répondre de manière adaptée à vos besoins.

Délais & modalités d'accès :

Prise de contact via le site internet ou auprès du service administratif, par mail, par téléphone ou sur place au siège.

La phase de recrutement débute en moyenne 3 mois avant la date de démarrage de l'action.

Qualité et indicateurs de résultats

Nombre d'apprenants inscrits

Taux de satisfaction des apprenants

Taux de présence

Taux d'interruption en cours de prestation

Taux de progression pédagogique

Taux et cause des abandons

Contenu de la formation

Jour 1: Connaître son environnement partenarial

- Introduction
- Echanges sur ses pratiques professionnelles
- Cartographier les acteurs d'un ACM.

Jour 2: Etablir le projet pédagogique général partie 1

- Identifier les composantes des projets éducatif et pédagogique
- Identifier les objectifs généraux et pédagogiques d'un accueil

COMPETENCES VISEES :

- Identifier ses pratiques professionnelles relatives à son ACM dans le cadre de ses relations partenariales
- Elaborer un projet pédagogique d'un ACM
- Maîtriser les réglementations en vigueur en ACM
- Coordonner la gestion administrative et financière d'un ACM

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Echanges avec les participants
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en situation

Modalités d'évaluation

- Suivre l'intégralité de la formation

Modalités de validation

- Attestation de formation
- Attestation de compétences

Tarif: Nous contacter



0262 10 24 35

formation@accase.re

16 Allée des aventurines local 9002 97400 Saint-Denis

SIRET 810 587 683 00022- Déclaration d'activité n° : 04973627197

Dernière mise à jour: Le 7 mars 2025

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Construire et proposer un projet pédagogique
- Assurer la gestion administrative et budgétaire d'un ACM
- Maîtriser la réglementation et les documents obligatoires d'un ACM
- Développer les relations avec les familles et les différents partenaires
- Assurer le bon fonctionnement d'un ACM dans le respect du cadre réglementaire

Jour 3 : Etablir le projet pédagogique général partie 2

- Rédiger la trame de son projet pédagogique
- Structurer ses idées

Jour 4 : Etablir le projet pédagogique général partie 3

- Finaliser la trame d'un projet pédagogique
- Traduire les intentions pédagogiques à travers les projets d'animation

Jour 5 : Maîtriser les réglementations en vigueur en ACM

- Identifier la réglementation en vigueur
- Maîtriser les documents obligatoires attendus dans la gestion d'un ACM

Jour 6 : Maîtriser les réglementations des acteurs d'un ACM

- Les éléments obligatoires du personnel
- Les éléments obligatoires des enfants suivant leur profil

Jour 7 : Maîtriser la gestion administrative et financière d'un ACM partie 1

- Identifier toutes les tâches nécessaires à la gestion d'un ACM
- Réaliser les déclarations obligatoires

Jour 8 : Maîtriser la gestion administrative et financière d'un ACM partie 2

- Elaborer un budget prévisionnel à partir des outils numériques adaptés à la gestion des ACM
- Créer des outils de suivi budgétaire

Jour 9 : Maîtriser la gestion administrative et financière d'un ACM partie 3

- Communiquer avec les partenaires de l'ACM
- Créer des outils de fonctionnement

Jour 10 : Rappel et évaluation

- Rappel des éléments de la formation
- Evaluation

• Clôture de la formation

Intervenants et domaines d'intervention

TECHER Anaëlle - Formatrice

- Domaines d'intervention : gestion administrative et pédagogie des ACM, accueil des enfants porteurs de handicap en ACM, encadrement d'une équipe pédagogique, animation de tout public
- Compétences : organisationnelles, pédagogiques, relationnelles...

Ressources pédagogiques et techniques

- Extranet : un espace numérique avec toutes les ressources pédagogiques vous est offert

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Mise en situation
- Cas pratique
- Quiz
- Questionnaires de satisfaction

"DES COMPÉTENCES POUR CHACUN, UN AVENIR POUR TOUS"



ORGANISME DE FORMATION ACCASE

☎ 0262 10 24 35

✉ formation@accase.re

🏠 16 Allée des aventurines local 9002 97400 Saint-Denis

SIRET 810 587 683 00022- Déclaration d'activité n° : 04973627197

Dernière mise à jour: Le 7 mars 2025