



CATALOGUE FORMATION

2025



Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Qualiopi garantit des formations de qualité au service du développement des compétences

ORGANISME DE FORMATION ACCASE

0262 10 24 35 formation@accase.re

16 Allée des aventurines local 9002 97400 Saint-Denis

SIRET 810 587 683 00022- Déclaration d'activité n° : 04973627197

ACCASE

PRESENTATION

L'Association Centre Culturel d'Actions Socio-Educatives – A.C.C.A.S.E régie par la loi 1901 est une association créée en 2015 et basée sur le quartier prioritaire Source-Bellepierre à SAINT-DENIS. L'association a pour objectif de contribuer au développement socioculturel et économique du territoire et de ses habitants en favorisant « le mieux vivre ensemble ».

En tant qu'organisme d'Education Populaire, l'ACCASE inscrit l'intégralité de sa pratique pédagogique dans ce mouvement. Elle propose des espaces d'échange, d'information, et de formation dans le respect des droits de chacun.

NOTRE EQUIPE

Notre équipe pédagogique de formation est composée de professionnels passionnés et expérimentés, dédiés à l'accompagnement et à la réussite des apprenants.

Grâce à nos engagements et notre approche collaborative, l'équipe veille à ce que chaque apprenant développe ses compétences et atteigne ses objectifs de manière efficace et motivante.

Notre mission est non seulement d'instruire, mais aussi d'inspirer, en cultivant un apprentissage continu qui prépare les apprenants à relever les défis du monde professionnel.





TÂCHES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES D'UN DIRECTEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

FORMATION

TÂCHES ADMINISTRATIVES ET FINANCIÈRES D'UN DIRECTEUR EN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

Forte de son expérience de 10 ans dans le domaine de l'animation, l'ACCASE vous forme pour mettre en œuvre des process et des outils qui aideront à coordonner vos accueils de loisirs.

Durée:

35 heures (10 demi-journées ou 5 jours)

Profils des apprenants

- Coordonnateur (trices) d'ACM
- Directeur (trices) d'ACM

Prérequis

- BAFD ou équivalent

Lieu:

A définir

Accessibilité:

Accessible à tous.tes

Pour toute demande d'aménagement pédagogique, merci de contacter Madame BERAZANA Cathy par mail : formation@accase.re. Nous travaillons en partenariat avec les structures locales pour répondre de manière adaptée à vos besoins.

Délais & modalités d'accès :

Prise de contact via le site internet ou auprès du service administratif, par mail, par téléphone ou sur place au siège.

La phase de recrutement débute en moyenne 3 mois avant la date de démarrage de l'action.

Qualité et indicateurs de résultats

Nombre d'apprenants inscrits

Taux de satisfaction des apprenants

Taux de présence

Taux d'interruption en cours de prestation

Taux de progression pédagogique

Taux et cause des abandons

Contenu de la formation

Jour 1: Connaître son environnement partenarial

- Introduction
- Echanges sur ses pratiques professionnelles
- Cartographier les acteurs d'un ACM.

Jour 2: Etablir le projet pédagogique général partie 1

- Identifier les composantes des projets éducatif et pédagogique
- Identifier les objectifs généraux et pédagogiques d'un accueil

COMPETENCES VISEES :

- Identifier les pratiques professionnelles relatives à un ACM dans le cadre de ses relations partenariales
- Elaborer le projet pédagogique d'un ACM
- Maîtriser les réglementations en vigueur en ACM
- Coordonner la gestion administrative et financière d'un ACM

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Echanges avec les participants
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en situation

Modalités d'évaluation

- Suivre l'intégralité de la formation

Modalités de validation

- Attestation de formation
- Attestation de compétences

Tarif: Nous contacter



0262 10 24 35

formation@accase.re

16 Allée des aventurines local 9002 97400 Saint-Denis

SIRET 810 587 683 00022- Déclaration d'activité n° : 04973627197

Dernière mise à jour: Le 7 mars 2025

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Construire et proposer un projet pédagogique
- Assurer la gestion administrative et budgétaire d'un ACM
- Maîtriser la réglementation et les documents obligatoires d'un ACM
- Développer les relations avec les familles et les différents partenaires
- Assurer le bon fonctionnement d'un ACM dans le respect du cadre réglementaire

Jour 3 : Etablir le projet pédagogique général partie 2

- Rédiger la trame de son projet pédagogique
- Structurer ses idées

Jour 4 : Etablir le projet pédagogique général partie 3

- Finaliser la trame d'un projet pédagogique
- Traduire les intentions pédagogiques à travers les projets d'animation

Jour 5 : Maîtriser les réglementations en vigueur en ACM

- Identifier la réglementation en vigueur
- Maîtriser les documents obligatoires attendus dans la gestion d'un ACM

Jour 6 : Maîtriser les réglementations des acteurs d'un ACM

- Les éléments obligatoires du personnel
- Les éléments obligatoires des enfants suivant leur profil

Jour 7 : Maîtriser la gestion administrative et financière d'un ACM partie 1

- Identifier toutes les tâches nécessaires à la gestion d'un ACM
- Réaliser les déclarations obligatoires

Jour 8 : Maîtriser la gestion administrative et financière d'un ACM partie 2

- Elaborer un budget prévisionnel à partir des outils numériques adaptés à la gestion des ACM

- Créer des outils de suivi budgétaire

Jour 9 : Maîtriser la gestion administrative et financière d'un ACM partie 3

- Communiquer avec les partenaires de l'ACM
- Créer des outils de fonctionnement

Jour 10 : Rappel et évaluation

- Rappel des éléments de la formation
- Evaluation
- Clôture de la formation

Intervenants et domaines d'intervention

TECHER Anaëlle - Formatrice

- Domaines d'intervention : gestion administrative et pédagogie des ACM, accueil des enfants porteurs de handicap en ACM, encadrement d'une équipe pédagogique, animation de tout public
- Compétences : organisationnelles, pédagogiques, relationnelles...

Ressources pédagogiques et techniques

- Extranet : un espace numérique avec toutes les ressources pédagogiques vous est offert

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Mise en situation
- Cas pratique
- Quiz
- Questionnaires de satisfaction

"DES COMPÉTENCES POUR CHACUN, UN AVENIR POUR TOUS"



ORGANISME DE FORMATION ACCASE

☎ 0262 10 24 35

✉ formation@accase.re

🏠 16 Allée des aventurines local 9002 97400 Saint-Denis

SIRET 810 587 683 00022- Déclaration d'activité n° : 04973627197

Dernière mise à jour: Le 7 mars 2025



RENFORCER SES COMPÉTENCES EN ANIMATION D'UN ACCUEIL COLLECTIF DES MINEURS

FORMATION

RENFORCER SES COMPÉTENCES EN ANIMATION D'UN ACCUEIL COLLECTIF DES MINEURS

Forte de son expérience de 10 ans dans le domaine de l'animation, l'ACCASE vous forme pour mettre en œuvre des process et des outils qui aideront à coordonner vos accueils de loisirs. Ce programme vise à renforcer les connaissances techniques des animateurs socioculturels.

Durée:

35 heures (10 demi-journées ou 5 jours)

Profils des apprenants

- Animateurs socioculturels d'ACM
- Directeurs d'ACM

Prérequis

- BAFA ou équivalent
- Expériences en animation d'ACM

Lieu:

A définir

Accessibilité:

Accessible à tous.tes

Pour toute demande d'aménagement pédagogique, merci de contacter Madame BERAZANA Cathy par mail : formation@accase.re. Nous travaillons en partenariat avec les structures locales pour répondre de manière adaptée à vos besoins.

Délais & modalités d'accès :

Prise de contact via le site internet ou auprès du service administratif, par mail, par téléphone ou sur place au siège.

La phase de recrutement débute en moyenne 3 mois avant la date de démarrage de l'action.

Qualité et indicateurs de résultats

Nombre d'apprenants inscrits

Taux de satisfaction des apprenants

Taux de présence

Taux d'interruption en cours de prestation

Taux de progression pédagogique

Taux et cause des abandons

Contenu de la formation

Jour 1 : Maîtriser les fondamentaux de l'ACM et de l'animation

- Le cadre réglementaire d'un ACM
- Les différents types de projets en ACM
- Les rôles et responsabilités des différents acteurs d'un ACM

Jour 2 : Concevoir un projet d'animation partie 1

- Comprendre et traduire les objectifs pédagogiques
- Identifier les étapes de la conception d'un projet d'animation
- Définir les objectifs d'animation

COMPETENCES VISEES :

- Comprendre les principes fondamentaux de l'animation et de l'ACM, de la législation et des rôles de l'animateur en ACM;
- Définir des objectifs, concevoir des activités, anticiper les ressources nécessaires et mesurer l'impact et la pertinence des projets;
- Planifier la logistique, l'encadrement des participants, la gestion du temps et de l'espace, et la dynamisation des groupes ;
- Mettre en œuvre des règles de sécurité, de prévention des risques, de réaction face aux incidents et de l'application des gestes de premiers secours;
- Interagir avec les enfants, les parents, les collègues et les partenaires institutionnels, et construire des relations de confiance.

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active et participative
- Echanges avec les participants
- Apports théoriques et pratiques
- Mise en situation

Modalités d'évaluation

- Suivre l'intégralité de la formation

Modalités de validation

- Attestation de formation
- Attestation de compétences

Tarif: Nous contacter



0262 10 24 35

formation@accase.re

16 Allée des aventurines local 9002 97400 Saint-Denis

ORGANISME DE FORMATION ACCASE

SIRET 810 587 683 00022- Déclaration d'activité n° : 04973627197

Dernière mise à jour: Le 7 mars 2025



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:

- Maîtriser les fondamentaux de l'ACM et de l'animation;
- Concevoir et évaluer les projets d'animation ;
- Planifier et organiser des activités et des grands jeux ;
- Pouvoir appliquer les protocoles d'urgence et les mesures de sécurité en ACM ;
- Savoir communiquer efficacement et développer des relations partenariales

Jour 3 : Concevoir un projet d'animation partie 2

- Ecrire et structurer un projet d'animation
- Organiser et formaliser les idées d'activités

Jour 4 : Intégrer les techniques d'animation variées et adaptées

- Connaître les différents types d'animation
- Jeux de connaissance, jeux ludiques et grands jeux
- Activités manuelles, créatives, culturelles, citoyennes, sportives...etc

Jour 5 : Evaluer un projet d'animation

- Les méthodes d'évaluation d'un projet d'animation
- Les indicateurs d'évaluation
- Feedback et ajustement

Jour 6 : Elaborer un projet d'activités partie 1

- De l'idée à la conception d'un projet d'activités
- Analyse préalable et contexte
- Définir les objectifs d'activités

Jour 7 : Elaborer un projet d'activités partie 2

- Préparer et organiser un jeu
- Répartition des rôles de l'équipe d'animation
- Etablir un planning prévisionnel

Jour 8 : Connaître et appliquer les protocoles d'urgence en ACM

- Identifier les différents types d'urgence
- Connaître les protocoles et les appliquer
- Localiser les matériels d'urgence

Jour 9 : Communication et relations partenariales

- Déterminer les moyens de communication
- Créer les supports de communication
- Comprendre l'importance des relations partenariales

Jour 10 : Bilan et perspectives diverses

- Bilan de la formation et perspectives professionnelles
- Complément d'informations sur les modules ou autres

Intervenants et domaines d'intervention

OUSSENI Roufouanti - Formatrice

- Domaines d'intervention : gestion administrative et pédagogie des ACM, accueil des enfants porteurs de handicap en ACM, encadrement d'une équipe pédagogique, animation de tout public
- Compétences : organisationnelles, pédagogiques, relationnelles...

Ressources pédagogiques et techniques

- Extranet : un espace numérique avec toutes les ressources pédagogiques vous est offert

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Mise en situation
- Cas pratique
- Quiz
- Questionnaires de satisfaction

“DES COMPÉTENCES POUR CHACUN, UN AVENIR POUR TOUS”



ORGANISME DE FORMATION ACCASE

☎ 0262 10 24 35

✉ formation@accase.re

🏠 16 Allée des aventurines local 9002 97400 Saint-Denis

SIRET 810 587 683 00022- Déclaration d'activité n° : 04973627197

Dernière mise à jour: Le 7 mars 2025